

**Ogłoszenie o naborze
na stanowisko Samodzielny referent ds. kadr i płac
w Szkole Podstawowej Nr 2 im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Gostyniu**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Gostyniu, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.902 z późniejszymi zmianami) ogłasza konkurs na stanowisko Samodzielny Referent.

Adres jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. gen. Tadeusza Kutrzeby 63-800 Gostyń ul. Wrocławska 264 tel. 65/572-04-95

Określenie stanowiska służbowego:

Samodzielny referent ds. kadr i płac

Wymiar etatu: 6/8 etatu

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem Samodzielnego referenta:

- Obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej, bądź innych państw, z którymi na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- Brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Posiadanie wykształcenia wyższego (w tym licencjat) - preferowana administracja lub ekonomia,
- Minimum 2 letni staż pracy

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- Dobra znajomość Karty Nauczyciela, przepisów prawa pracy, przepisów ubezpieczeń społecznych, oświatowych i samorządowych,
- Praktyczna znajomość zagadnień kadrowo-płacowych,
- Dobra znajomość programów: Płatnik, pakietu MS Office, programu płacowo-kadrowego VULCAN,
- Samodzielność, dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań.

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie dokumentacji kadrowej i płacowej pracowników szkoły,
- Przygotowywanie umów o pracę, świadectw pracy, zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników,
- Prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów pracowniczych, zwolnień lekarskich,
- Prowadzenie wszelkiej dokumentacji ubezpieczeniowej (zgłoszenia i wyrejestrowania z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych pracowników i ich rodzin),
- Wydawanie zaświadczeń dotyczących stosunku pracy na wniosek pracownika,
- Prowadzenie ewidencji obowiązkowych badań lekarskich i szkoleń BHP pracowników oraz kontrola ich aktualności,
- Prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, Sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami,
- Obsługa Systemu Informacji Oświatowej (SIO),

- Przygotowywanie list płac,
- Sporządzanie i przesyłanie drogą elektroniczną dokumentów rozliczeniowych, deklaracji, raportów ZUS, podatku dochodowego i wynagrodzeń,
- Przygotowywanie i prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli

Warunki pracy i płacy:

- rodzaj umowy: umowa na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- wymiar etatu: 6/8
- miejsce pracy: Szkoła Podstawowa Nr 2 im. gen. Tadeusza Kutrzeby ul. Wrocławska 264, 63-800 Gostyń
- wynagrodzenie: wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz.U. z 2014 poz.1786),
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wynosił co najmniej 6%,
- możliwość rozpoczęcia pracy 1 października 2017 r.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny,
- CV,
- Kwestionariusz osobowy,
- Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- Kopie dokumentów potwierdzających odpowiedni staż pracy,
- Kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i umiejętności (kursy i szkolenia),
- Oświadczenie o niekaralności.

Forma i termin składania ofert:

- Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Gostyniu, ul. Wrocławska 264, w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko samodzielnego referenta” w terminie do 25 września 2017 r. do godz. 12-tej.**
- W przypadku dokumentów przesłanych drogą pocztową liczy się data wpływu do szkoły. Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą brane pod uwagę.
- Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Gostyniu zaprosi telefonicznie kandydatów wybranych spośród złożonych ofert na rozmowy kwalifikacyjne.

Informacja o wyniku naboru:

- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bipsp2gostyn.internetdsl.pl>) oraz na stronie (<http://www.sp2.gostyn.pl>) i na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 2 im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Gostyniu,
- wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
mgr Waldemar Minta

Gostyń, dnia 14.09.2017 r.