

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. GEN. TADEUSZA KUTRZEBY W GOSTYNIU

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK DLA UCZNIÓW NA PODRĘCZNIKI I PRZYBORY SZKOLNE

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 2 w Gostyniu.
2. Szafki na podręczniki i przybory szkolne przeznaczone są dla uczniów klas 4–8. Uczeń nabywa prawo do korzystania z nich w okresie nauki szkolnej.
3. W szafkach, zgodnie z przeznaczeniem, przechowuje się wyłącznie podręczniki, ćwiczenia, wypożyczone książki, zeszyty oraz niezbędne przybory szkolne danego ucznia.
4. Szafki nie służą do przechowywania żywności, napojów oraz innych rzeczy, przedmiotów nie wymaganych do nauki w szkole.
5. Zabrania się przechowywania w szafkach:
 - a. substancji chemicznych, biologicznych, które mogą stwarzać zagrożenie dla społeczności szkolnej;
 - b. alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz przedmiotów uważanych za niebezpieczne;
 - c. przedmiotów, rzeczy wartościowych.
6. Zabrania się ingerowania w wygląd zewnętrzny i wewnętrzny szafek: robienia napisów, rysunków, przyklejania itp. oraz przesuwania szafek.
7. Zabrania się korzystania z własnych systemów zabezpieczeń szafki.
8. Wychowawca klasy:
 - a. przydziela uczniom szafki oraz klucze do nich zgodnie z listą w dzienniku lekcyjnym;
 - b. w terminie do 15 września każdego roku szkolnego sporządza imienną listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i pokwitowaniem odbioru kluczy do szafek oraz zdaje ją do sekretariatu szkoły (kopię pozostawia sobie);
 - c. w ostatnim tygodniu roku szkolnego oddaje do sekretariatu szkoły imienną listę uczniów z potwierdzeniem zdania kluczy od szafek oraz klucze.

II. Obowiązki użytkowników

1. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej mu szafki, dokonywać zamiany z innymi uczniami.
2. Uczeń odpowiada za powierzone mu mienie:

- a. zobowiązany jest w momencie powierzenia mu szafki do jej należytego użytkowania i poszanowania;
 - b. w przypadku zgubienia klucza informuje wychowawcę klasy oraz ponosi koszty dorobienia duplikatu lub wymiany zamka; niedopuszczalne jest dorabianie przez ucznia klucza na własną rękę;
 - c. sprawca celowego uszkodzenia, zniszczenia zamka lub szafki ponosi koszty naprawy lub zakupu nowych.
3. Uczeń zabezpiecza swoje mienie pozostawione w szafce poprzez każdorazowe jej zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku, niedostępianie klucza innym uczniom lub osobom trzecim.
 4. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki uczeń zgłasza natychmiast wychowawcy klasy.
 5. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego utrzymywania porządku w przydzielonej mu szafce w ciągu roku szkolnego oraz do opróżnienia jej w ostatnim tygodniu roku szkolnego (sprawdzenia dokonuje wychowawca klasy w obecności ucznia).
 6. W ostatnim tygodniu roku szkolnego uczeń zdaje wychowawcy klasy klucz od swojej szafki potwierdzając ten fakt podpisem na sporządzonej przez wychowawcę liście imiennej.

III. Kontrola szafek

1. Celem sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek, wychowawca klasy w obecności ucznia, któremu szafka jest przypisana dokonuje kontroli. Kontrole te odbywają się doraźnie z inicjatywy wychowawcy klasy oraz okresowo na polecenie Dyrektora Szkoły.
2. W przypadku przeszukania przez policję lub inne organy do tego upoważnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do otwarcia szafki, w którym uczestniczą co najmniej 2 osoby (w tym uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny a w przypadku ich niedostępności i powagi sytuacji wychowawca klasy). W każdym takim przypadku sporządzana jest notatka.

IV. Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy klas na pierwszych spotkaniach z uczniami oraz pierwszych zebraniach z rodzicami zapoznają uczniów i ich rodziców z Regulaminem.
2. Uczniowie zobowiązani są znać i stosować postanowienia Regulaminu.

3. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu nauczyciel, wychowawca klasy, Dyrektor Szkoły wyciąga wobec uczniów konsekwencja zgodnie z zasadami obowiązującego prawa szkolnego i ogólnego.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku:
 - a. naprawy
 - b. przechowywania przedmiotów mogących stanowić jakiegokolwiek zagrożenie, wydzielających intensywne zapachy, uznanych za niebezpieczne.
5. Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez Dyrektora Szkoły.