

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. GEN. TADEUSZA KUTRZEBY W GOSTYNIU

Na podstawie wytycznych MEN, MZ I GIS
Aktualizacja na dzień 9 września 2020 roku

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Gostyniu wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - w uzasadnionych sytuacjach osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły, za wyjątkiem rodziców odbierających dzieci ze świetlicy.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do budynku szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci do mycia rąk używają mydła i wody.
6. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
7. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się u higienistki szkolnej lub w innym wyznaczonym miejscu.
8. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do kosza wyposażonego w worek, przeznaczonego do tego celu.
9. Jeśli ww. odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane po skończonych zajęciach.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Rodzice/ opiekunowie odprowadzający dzieci, pozostawiają je w okolicach wejścia na boisko. Na boisku opiekę nad nimi przejmują nauczyciele dyżurujący/ wychowawcy klas 1-3/ nauczyciele uczący w klasach 1–3. Wyjątek stanowią rodzice/ opiekunowie uczniów klas 1, którzy doprowadzają dziecko do wychowawcy klasy/nauczyciela uczącego. Nauczyciele oczekują na dzieci od godziny 7:45.
5. Rodzice odbierający dzieci ze świetlicy, mogą wejść do budynku szkoły.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni wchodząc na teren szkoły zachowują następujące zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Wchodzenie i wychodzenie uczniów do/z budynku szkoły:
 - uczniowie klas 1–3 wchodzi do budynku szkoły o godz. 8:00 pod opieką wychowawców klas/nauczycieli uczących, w odstępach czasowych, aby uniknąć kumulacji na korytarzu szkolnym;
 - uczniowie klas 1–3 po skończonych zajęciach są odprowadzani przez wychowawcę/nauczyciela uczącego na boisko szkoły i przekazywani rodzicom lub samodzielnie idą do domu;
 - uczniowie klas 4–8 wchodzi do budynku szkoły o godz. 7:55 i podczas każdej przerwy po pierwszym dzwonku, bez tzw. ustawiania się klasami;
 - uczniowie klas 4–8 wchodzi /wychodzą do/z budynku szkoły, dwoma wejściami
 - wejściem od boiska – do/z sal 12, 10, 13, 14, 6, 7, hali sportowej
 - wejściem ewakuacyjnym – do/z sal 15, 16, 17, 19, 20.
 - w przypadku zmiany sali uczeń przenosi plecak pod właściwą salę, za wyjątkiem uczniów, którzy mają zajęcia w sali nr 6, 7 (zostawiają torby w holu szkoły i wychodzą na boisko);
 - po lekcji 8 uczniowie wychodzą ze szkoły wejściem od boiska.
8. Uczniowie, po lekcji wychowania fizycznego, pozostają w szatni do końca przerwy, po pierwszym dzwonku, przechodzą do sali lekcyjnej, w której mają lekcje.

9. Zaleca się, aby każdy oddział z klas 4–8, 1–2 razy w tygodniu spędził przerwę w budynku szkoły (zgodnie z harmonogramem).
10. W przypadku deszczu uczniowie mogą spędzać przerwę w salach. Nauczyciel ma obowiązek możliwie jak najszybciej dotrzeć do zespołu klasowego.
11. Uczniowie mogą wieszać kurtki w sali na krześle.
12. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile, itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
13. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, odizolowuje ucznia w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
14. Rodzice/ opiekunowie uczniów, którzy mają skłonności do alergii, która objawia się katarem lub dusznościami (symptomami podobnymi do COVID-19), muszą o tym fakcie poinformować wychowawcę klasy.
15. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Po przyjściu do szkoły, przed każdą lekcją należy umyć lub zdezynfekować ręce.
16. Zaleca się, aby uczeń i nauczyciel zasłaniał usta i nos maseczką, przebywając podczas przerw w korytarzach szkoły.
17. Ogranicza się częstą zmianę sal lekcyjnych przez uczniów.
18. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
19. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
20. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
21. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
23. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
24. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki lub przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
8. W salach sportowych podłoga jest myta detergentem lub dezynfekowana w połowie zajęć (podczas dużej przerwy) i po zajęciach, na koniec dnia
9. Używany sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) jest czyszczony lub dezynfekowany po skończonych zajęciach.
10. Nauczyciel w klasach 1–3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut i nie w czasie godzin przerw klas 4–8.
11. Przerwy na boisku, równocześnie mogą spędzać maksymalnie 3 oddziały z klas 1–3.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
13. Zobowiązuje się nauczycieli do zwracania uwagi uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed każdą lekcją, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
14. W razie wystąpienia niepokojących objawów pielęgniarka szkolna/nauczyciel niezwłocznie może zmierzyć uczniowi temperaturę.
15. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

16. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
17. Firma sprzątająca odpowiadająca za utrzymanie czystości danych pomieszczeń w szkole będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo-dezynfekcyjnych.
18. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
19. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy)
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł, klawiatur
 - dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu urządzeń sanitarno-higienicznych
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww. obiektu.
20. Do obowiązków wyznaczonego pracownika szkoły należy:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 5

Zasady funkcjonowania stołówki

1. Stołówka prowadzona jest przez podmiot prywatny.
2. Zasady spożywania posiłków określa regulamin przygotowany przez podmiot prowadzący stołówkę, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest wyznaczone miejsce (przy wejściu od ulicy Sądowej), służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe.
5. Gabinet pielęgniarki jest wyposażony w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W wyznaczonym miejscu dziecko przebywa pod opieką pielęgniarki szkolnej/ nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Gostyniu (tel. 505 019 375 lub poprzez e-mail: sekretariat@psse-gostyn.pl) oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu ze służbami sanitarnymi i z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzone o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną (tel. 505 019 375 lub poprzez e-mail: sekretariat@psse-gostyn.pl), oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w wyznaczonym miejscu.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w punkcie 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym miejscu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z ww. procedurą.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.