

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**I. Zamawiający:**

**Gmina Gostyń Rynek 2, 63-800 Gostyń NIP 6961750343**  
**Szkoła Podstawowa Nr 2 im. gen Tadeusza Kutrzeby,**  
**reprezentowana przez Dyrektora Szkoły**  
**ul. Wrocławska 264, 63-800 Gostyń**  
**tel. / fax 65 5720495**  
REGON Szkoły Podstawowej Nr 2 000739656

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

- zapytanie o cenę
- postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), zwaną dalej „ustawą”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Świadczenie usług sprzątnięcia obiektów szkolnych Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gostyniu w 2021 r., CPV: 90.91.93.00-5 Usługi sprzątnięcia szkół**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gostyniu, tj.

- pomieszczeń w budynku, ul. Wrocławska 264, pow. sprzątnięcia: 2.813 m<sup>2</sup>

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik

1. Wykaz pomieszczeń .powierzchni objętej zamówieniem w budynku przy ul. Wrocławskiej 264 wraz z wykazem okien, drzwi, lamp, koszy, rodzajem podłóg ilością osób przebywających na terenie szkoły.

**Wymagania Zamawiającego dotyczące czasu i zakresu świadczenia usługi:**

**1) Czas pracy:**

- a. Pomieszczenia objęte zamówieniem w godzinach popołudniowych tj. około godziny 14:00 ściśle współpraca z sekretariatem szkoły w sprawie planu lekcji i innych zajęć odbywających się w szkole ( zajęcia dodatkowe uczniów, spotkania z rodzicami, uroczystości szkolne, dyskoteki, wynajmy sal itp.) Sprzątnięcie właściwe odbywa się po opuszczeniu pomieszczenia przez uczniów i inne osoby w danym dniu
- b. Hala sportowa, mała hala sportowa ,szatnie, natryski i WC przy hali należy sprzątać po opuszczeniu grup wynajmujących halę( po godz. 22:00) w trakcie korzystania z hali można sprzątać balkony i widownię ( od poniedziałku do czwartku),w piątki dużą halę sportową wraz z widownią, szatnie, WC ,natryski należy sprzątać po opuszczeniu grupy wynajmującej ( po godz. 22:00).

**2) Bieżące utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach :**

- a) ścieranie i zmywanie kurzu z urządzeń biurowych, komputerów, ławek, stołów, biurek, krzeseł, parapetów, drzwi, futryn w salach lekcyjnych i biurach;
- b) zamiatanie i mycie podłóg w klasach, korytarzach, klatkach schodowych, i innych pomieszczeniach;
- c) mycie i dezynfekcja podłóg i urządzeń w sanitariatach;
- d) mycie ścian wykładanych płytkami w sanitariatach;

- e) mycie i dezynfekcja umywalek znajdujących się w klasach i innych pomieszczeniach;
- f) mycie tablic w każdej klasie ,usuwanie resztek kredy z rylinek przy tablicy; mycie gąbek;
- g) usuwanie śmieci z koszy i ich segregacja
- h) uzupełnianie w środki higieny (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki zapachowe) sanitariaty i pomieszczenia do tego przeznaczone;
- i) hale –mała hala –zamiatanie ,mycie podłogi i urządzeń ,duża hala sportowa- zamiatanie i mycie podłogi , balkonów, widowni, odkurzanie i zmywanie kurzu i zabrudzeń na siedzeniach, dezynfekcja sprzętu sportowego po jego użyciu zgodnie z zaleceniem Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

### **3) Sprzątanie okresowe wszystkich pomieszczeń:**

- a) mycie grzejników, mebli, drzwi, ścian, ścianek działowych, lamperii, poręczy, ławek ( korytarz) – 1 raz w miesiącu;
- b) mechaniczne czyszczenie i mycie korytarzy i łazienek -1 raz w miesiącu;
- c) odkurzanie i obmywanie lamp ,tablic informacyjnych – 3 razy w okresie objętym zamówieniem;
- d) mycie okien wg potrzeb – nie mniej niż 3 razy w okresie objętym zamówieniem;
- e) mycie okien - oszklona ściana w hali sportowej -mycie wymaga użycia wsięgnika lub rusztowania – 1 raz w okresie objętym zamówieniem;
- f) czyszczenie wertikali, mycie żaluzji - 1 raz w okresie objętym zamówieniem;
- g) czyszczenie na mokro dywanów i krzeseł wyściełanych – 1 raz w okresie objętym zamówieniem (w okresie wakacji letnich) ;
- h) pranie i wieszanie firanek – tak jak mycie okien;
- i) konserwacja podłóg przez nakładanie powłok – 1 raz w czasie wykonywania zamówienia.

Uwaga! O wszystkich pracach wykonywanych okresowo Wykonawca ma obowiązek informowania zleceniodawcę w celu uzyskania potwierdzenia ich wykonania.

### **4) Inne czynności związane ze świadczeniem usług objętych przedmiotem zamówienia:**

- a) zamykanie drzwi i okien;
- b) gaszenie światel po zakończonej pracy;
- c) wyłączanie z prądu podgrzewaczy wody, grzejników, czajników, odbiorników radiowych;
- d) informowanie o niebezpieczeństwach i zagrożeniach w budynku;
- e) załączanie systemu alarmowego po zakończonej pracy;
- f) zakup środków higieny - papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie do urządzeń znajdujących się w sanitariatach;
- g) pozostawianie środków higienicznych do uzupełniania w czasie zajęć szkolnych woźnemu szkoły ( papier ,ręczniki ,mydło);
- h) zamiatanie i usuwanie śmieci z koszy w salach przed zebraniem z rodzicami, innymi spotkaniami oraz wynajmami – ( terminy podaje sekretariat);
- i) sprzątanie po remontach prowadzonych w szkole
- j) pranie materiałów z dekoracji – 2 razy w ciągu roku waga około 3 kg

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

- termin rozpoczęcia – 01.01.2021 r.

- termin zakończenia – 31.12.2021 r.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający wymaga wykazania się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) należywym wykonaniem co najmniej jednej trwającej 12 m-cy w ramach jednego kontraktu usługi sprzątania o łącznej pow. przekraczającej 800 m<sup>2</sup>.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Zamawiający wymaga posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie nie mniejszym niż 100% podanej miesięcznej kwoty brutto oraz posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

**Wykonawca winien wykazać się, że dysponuje odpowiednim sprzętem do wykonania zamówienia ( w tym między innymi urządzeniami mechanicznymi, które będą wykorzystane do utrzymania czystości w powierzonych obiektach)**

2. Warunki „negatywne”, których spełnienie skutkuje obowiązkiem wykluczenia (art. 24 ust. 1) w brzmieniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.89)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. Spełnienie warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy przedstawionych dokumentów (niżej wymienionych). Ocena spełnienia wymogów określonych dla Wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca wymogi otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta nie spełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i zostanie odrzucona.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą (wg załączonego formularza), należy przedłożyć:**

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (druk w załączeniu),
- pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów,

*(POUCZENIE: Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego*

lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis.

Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza „za zgodność z oryginałem”. Złożenie dokumentu pełnomocnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie podlega opłacie skarbowej)

#### oraz

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej jednej trwającej 12 m-cy w ramach jednego kontraktu usługi sprzątnia o łącznej pow. przekraczającej 800 m<sup>2</sup> z podaniem wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały lub są wykonane należycie
  - 2) wykaz urządzeń technicznych (mechanicznych), dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami.
  - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku podmiotów występujących wspólnie ocena spełnienia sprecyzowanego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana łącznie dla całego konsorcjum);
  - 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (uwaga: należy dołączyć również dowód opłacenia polisy)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg załączonego wzoru formularza);
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (nie dotyczy osób fizycznych - składają tylko oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w którym zawiera się zakres określony w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy)
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.  
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VII. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail: sekretariat@sp2.gostyn.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Karolina Bem - Szkoła Podstawowa nr 2 w Gostyniu, ul. Wrocławska 264 księgowość, tel. (065) 572 04 95 w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 15:00

### **VIII. Termin związania z ofertą**

Na podstawie art. 85 ust.1 pkt. 1 ustawy, wykonawca zostaje związany złożoną przez siebie ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić według załączonego formularza oferty czytelnie, w języku polskim i walucie polskiej;
2. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie załączniki do oferty winny być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę
3. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI winny być składane w formie:
  - oryginału (oferta, oświadczenie, wykaz usług, wykaz niezbędnych urządzeń mech.)
  - oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”, przez wykonawcę (dokumenty potwierdzające należyłą jakość wykonanych usług, informacja banku, dokument ubezpieczenia OC.)
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez dostawcę lub wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę;
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty;
7. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie opieczetowanej pieczęcią oferenta, podając adres zamawiającego oraz oznaczenie: „**Oferta – Świadczenie usług sprzątanie pomieszczeń szkolnych Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gostyniu w 2021 r.**” oraz dopisek : „**Nie otwierać przed 18.12.2020 r. godz. 10:00**”;
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty;
9. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „wycofane”. Koperta oznaczona dopiskiem „wycofane” po stwierdzeniu poprawności postępowania nie będzie otwierana.

### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres zamawiającego: Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gostyniu, ul. Wrocławska 264, 63-800 Gostyń lub składać w sekretariacie szkoły ul. Wrocławska 264

**Termin składania ofert : 18.12.2020 r. do godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert : 18.12.2020 r. o godz. 10:00**

Miejsce otwarcia ofert: Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gostyniu, ul. Wrocławska 264, stołówka

Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres Zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania,

Otwarcie ofert jest jawne.

Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny, opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. W okresie realizacji umowy cena nie będzie podlegać waloryzacji (przy kalkulacji ceny należy uwzględnić wskaźniki wzrostu cen detalicznych towarów i usług konsumpcyjnych);
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT); wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za każdym razem ustalana jest z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego)
4. Cenę należy podać w formie miesięcznego wynagrodzenia oraz w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia (12 m-cy).
5. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT) aktualna na dzień składania oferty i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art.72 ust. 1 ww. ustawy każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny. Na podstawie art. 72 ust. 2 zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

#### **XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyniku postępowania oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy)
2. i siedziby wybranego Wykonawcy oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy;
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie : nie wcześniej niż 7 dni od dnia powiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

#### **XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Projekt umowy –stanowi załącznik do SIWZ

#### **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy, podjętej przez Zamawiającego w toku postępowania lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **XV. Pozostałe uregulowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
4. Informacje dotyczące wykonania części usługi przy pomocy podwykonawców
  - 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – o ile dotyczy, a także podania zakresu zamówienia, wykonanie którego zamierza powierzyć podwykonawcą (Wykonawca winien odpowiednio wypełnić treść oświadczenia w ofercie i załączyć dokument z danymi);
  - 2) Zamawiający nie określa w niniejszej specyfikacji, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty przetargowej,
- 2) formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1,
- 3) formularz o braku podstaw do wykluczenia
- 4) formularz – wykaz usług,
- 5) formularz – wykaz urzędzeń,
- 6) projekt umowy.

Gostyń, dnia 30.11.2020 r.

Zatwierdził

/Waldemar Minta/  
/Dyrektor/



**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2**

**ul. Wrocławska 264**

**63-800 Gostyń**

**Oferta**

**na wykonanie zamówienia pn. "Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń szkolnych Szkoły Podstawowej nr 2 w Gostyniu w 2021 r."**

**1.Ofertę składa:**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa</b>
<b>Wykonawca</b>	
<b>Adres</b>	

**2.Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do kontaktów**

<b>Nazwisko i imię</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>e-mail</b>	

**3.Deklaracja wykonawcy**

Odpowiadając na zapytanie o cenę z dnia ..... 2020 r., oferuję wykonywanie przedmiotowego zamówienia za cenę:

- cena netto (miesięcznie) ..... zł
- kwota/stawka ..... podatku (VAT)
- cena brutto( miesięcznie) ..... zł

słownie cena brutto ( miesięcznie) .....

**cena brutto za przedmiot zamówienia:**

cena brutto ( miesięcznie)..... zł x 12 miesięcy = .....zł (brutto)

słownie cena brutto za przedmiot zamówienia .....

.....

Ja niżej podpisany /a niniejszym oświadczam, co następuje

1. Oświadczam, że oferowana cena brutto obejmuje całość prac objętych postępowaniem w zakresie określonym w SIWZ.
2. Oświadczam, że przedmiot umowy wykonam w wymaganym terminie.
3. Oświadczam, że zapoznałam/em się ze SIWZ, a w szczególności z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że uzyskałam/em przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac, stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami. ).
5. Oświadczam, że uważam się za związana/y niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczam, że załączony do SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. \*Oświadczam, że zakres usługi objętej umową wykonam osobiście, z wyłączeniem podwykonawców / lub  
\*Oświadczam, że część usługi wykonam osobiście, a część wykonam przy pomocy podwykonawców – **wg załącznika**  
(\*niepotrzebne skreślić).
8. Oświadczam, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.

.....  
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Miejsce i data.....

.....  
.....  
.....  
Nazwa i siedziba wykonawcy

### **Oświadczenie**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi pn.:

#### **"Świadczenie usług sprzątanie pomieszczeń szkolnych Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gostyniu w 2021 r."**

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1896 ze zmianami):

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie**
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
- 4) dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

.....  
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**WYKAZ**

**wskazanego przez zamawiającego rodzaju wykonanych usług  
w ciągu ostatnich trzech lat,**

**z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców**

należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

<b>Zamawiający</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Czas realizacji (data)</b>	<b>Wartość (zł)</b>

.....  
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Miejsce i data .....

.....  
.....  
.....  
Nazwa i siedziba wykonawcy

### **Oświadczenie**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn. **„Świadczenie usług sprzątanie pomieszczeń szkolnych Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gostyniu w 2021 r.”**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Nie zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami).

*Wyciąg z ustawy Prawo zamówień publicznych*

**Art. 24. 1.** *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

1) *(uchylony)*

1a) *(uchylony)*

2) *(uchylony)*

3) *(uchylony)*

4) *(uchylony)*

5) *(uchylony)*

6) *(uchylony)*

7) *(uchylony)*

8) *(uchylony)*

9) *(uchylony)*

10) *(uchylony)*

11) *(uchylony)*

12) *wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;*

13) *wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

*a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.89)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60i 1051),*

*b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,*

*c) skarbowe,*

*d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania prac cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);*

14) *wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;*

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Miejsce i data .....

**WYKAZ URZĄDZEŃ  
NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

(informacja: wykaz urządzeń mechanicznych, jakimi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca; jeśli w wykazie urządzeń wykonawca wskazał urządzenia mechaniczne, którymi będzie dysponował – wymagane jest pisemne zobowiązanie innego podmiotu, który udostępni wymienione urządzenie)

<b>Nazwa urządzenia (mechanicznego)</b>	<b>Forma dysponowania urządzeniem</b>

.....  
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data .....

*Załącznik nr ....  
(zał. do oferty)*

**ZAKRES ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ,  
KTÓREJ WYKONANIE POWIERZĘ PODWYKONAWCOM**

Obowiązuje w przypadku wykonania części usługi przy pomocy podwykonawców

Część zamówienia - podwykonawca	Kwalifikacje/doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia

.....  
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data .....



Umowa (projekt)

zawarta ..... roku pomiędzy :

**Gmina Gostyń**

63-800 Gostyń ul. Rynek 2 NIP 696 175 03 43

reprezentowana przez Szkołę Podstawową Nr 2 im .gen .Tadeusza Kutrzeby w Gostyniu,

w imieniu której działa Dyrektor - Waldemar Minta

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a .....

zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie zapytania o cenę, w postępowaniu pn. "Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń szkolnych Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gostyniu w 2021 r.", Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń w budynku przy ul. Wrocławskiej 264 według zakresu usług, określonego SIWZ

§ 2.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, uwzględniając wszystkie składniki określone w niniejszej umowie wynosi:  
miesięcznie: ..... zł (brutto), słownie złotych .....
2. Ogółem wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. wynosi ..... zł (brutto)  
(słownie: ..... złotych)  
Podane ceny zawierają podatek VAT.
3. W okresie realizacji umowy cena nie będzie podlegać waloryzacji
4. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała po zakończonym miesiącu, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Należność regulowana będzie w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Wykonawcę, po należytych potwierdzeniu wykonania usługi.
6. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....
7. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych.

§ 3.

Termin wykonania usługi od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z dołożeniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach dotyczących wykonania niniejszej umowy jest:.....
3. Przedstawicielem Wykonawcy, upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie wykonania niniejszej umowy jest: .....

## § 5.

Obowiązki stron:

### 1. Zamawiający:

- po podpisaniu umowy przekaze klucze do wszystkich pomieszczeń objętych świadczeniem usługi sprzątnia,
- wskaże miejsca składowania sprzętu i materiałów, używanych do sprzątnia przez Wykonawcę (zaplecze);
- powoła komisję z pracowników szkoły do przeprowadzania kontroli czystości sprzątnia bieżącego i okresowego. Kontrola bieżąca przeprowadzana będzie według potrzeb lub na zgłoszenie nauczycieli, rodziców. O kontroli okresowej powiadomiony zostanie wykonawca.

### 2. Wykonawca:

- na bieżąco będzie zabezpieczał sprzątnane pomieszczenia przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami, przyjmując skutki finansowe z tego tytułu,
- zabezpieczy pod względem bhp wszystkie miejsca wykonania usług oraz składowania sprzętów i materiałów używanych do sprzątnia,
- złoży oświadczenie o ważnych badaniach lekarskich i bhp pracowników,
- zorganizuje zaplecze we własnym zakresie i na własny koszt,
- przedłoży dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności (polisa obejmująca kolejny okres ubezpieczenia winna być przedłożona Zamawiającemu w terminie 7 dni przed upływem terminu ważności).

## § 6.

### 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- z tytułu nie wykonania umowy – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 3% wartości wynagrodzenia miesięcznego;
- z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia (podstawą do umniejszenia wynagrodzenia będzie każdy protokół sporządzony przez komisję ds. czystości potwierdzający nienależyte lub częściowe wykonanie usługi.
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy.

### 2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wartość zastrzeżonej kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 7.

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez działania lub zaniechania własne i osób, którym powierzył lub z pomocą, których wykonuje usługi sprzątnia.

## § 8

1. Umowa zostaje podpisana na czas określony od dnia ..... Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy za 2 tygodniowym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie również prawo do rozwiązania umowy za 7 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z braku środków finansowych.

## § 9.

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w granicach unormowania art.144 ust 1 Prawo zamówień publicznych.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§11.

Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....  
(pieczęć firmy, podmiotu składającego oświadczenie)

**Oświadczenie**

Dla: Szkoły Podstawowej nr 2 w Gostyniu

Oświadczam, że zatrudnieni przeze mnie pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie oraz szkolenie z zakresu BHP.

Jednocześnie zobowiązuję się przeprowadzić szkolenie BHP stanowiskowe na wyznaczonych stanowiskach pracy przed przystąpieniem moich pracowników do pracy.

.....  
(data, pieczęć imienna i podpis)