

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W GOSTYNIU**

## **Rozdział I**

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
  - a) zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych,
  - b) tryb przyjęcia podręczników na własność szkoły,
  - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręczników.
2. Każdy uczeń zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników.

## **Rozdział II**

### Zadania biblioteki

1. Biblioteka gromadzi podręczniki materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
  - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne,
  - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników i materiałów edukacyjnych,
  - c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku ich zwrotu.
3. Dołączone do podręczników płyty CD stanowią integralną część podręcznika i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem.

## **Rozdział III**

### Przyjęcie podręczników na stan szkoły

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostaną przekazane do biblioteki.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, stanowią własność szkoły.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne, są przez pracowników biblioteki wpisane do rejestru.
4. Podręczniki, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji powinny być użytkowane przez okres 3 lat.

## **Rozdział IV**

### **Udostępnianie podręczników szkolnych**

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie.
2. Uczniowie przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.
3. Uczniowie są rejestrowani na podstawie list klas.
4. Rejestracja i aktualizacja czytelników następuje we wrześniu każdego roku.

### **Okres trwania wypożyczenia**

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
2. Podręczniki wypożyczone są na okres 10 miesięcy.
3. Zwrot wypożyczonych podręczników do biblioteki odbywa się w ostatnim tygodniu nauki.

## **Rozdział V**

### **Odpowiedzialność za wypożyczone podręczniki**

#### **Obowiązki ucznia**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o książki.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek długopisem.
4. Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
5. Wraz ze zbliżającym się terminem zwrotu podręczników do biblioteki uczeń powinien uporządkować podręczniki tj. wymazać ewentualne wpisy ołówkiem.

#### **Uszkodzenia lub zniszczenie podręcznika**

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich użytkowanie.
2. Użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów jest zobowiązany do naprawienia podręcznika.
3. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, rozerwanie, zagubienie kartek oraz inne trwałe uszkodzenie, które pomniejsza wartość podręcznika i uniemożliwia pełne z niego korzystanie.

## Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręczników do klasy I, II, III zapewnionych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej szkoła może żądać od rodziców zwrotu:
  - kwoty 9,90 zł za każdą z sześciu części „Szkolni przyjaciele” do klasy I szkoły podstawowej;
  - kwoty 9,90 zł za każdą z sześciu części podręcznika „Szkolni przyjaciele” do klasy II szkoły podstawowej;
  - kwoty 9,90 zł za każdą z sześciu części podręcznika „Szkolni przyjaciele” do klasy III szkoły podstawowej.

Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, **numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000**. W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik do klasy ...”, podając klasę (I, II lub III), której dotyczy zwrot.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych zakupionych ze środków dotacji celowej:
  - do języka obcego nowożytnego do klasy I, II, III szkoły podstawowej,
  - do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie IV, V, VI, VII, VIII szkoły podstawowej,

szkoła może żądać od rodziców ucznia zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów podręcznika.

W tym przypadku zwrot kosztów zakupu podręcznika rodzice powinni przekazać na rachunek bankowy szkoły.
4. Koszt podręcznika lub materiałów edukacyjnych zamieszczony jest na stronie internetowej MEN.

## Zwrot podręczników

1. W przypadku braku zwrotu podręcznika lub materiałów edukacyjnych w terminie określonym w regulaminie szkoła może zażądać pokrycia kosztów zakupu podręcznika lub odkupienia materiałów edukacyjnych.
2. W celu uzyskania od rodziców ucznia kosztu niezwróconego podręcznika lub materiałów edukacyjnych biblioteka, wysłała do rodziców wezwanie do zapłaty.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

1. Rodzice i uczniowie zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania do zawartych w nim postanowień.
2. Bibliotekarze zobowiązani są do udostępniania uczniom i rodzicom regulaminu.
3. Sprawy sporne między nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem podręczników lub materiałów edukacyjnych rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.